

求職者支援訓練コース案内(2 月開講)

※求職者支援訓練を受講できる方は、
下記の全ての要件を満たす「特定求職者」です。

- ① ハローワークに求職の申し込みをしていること
- ② 雇用保険被保険者や雇用保険受給者でないこと
- ③ 労働の意思と能力があること
- ④ 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワーク所長が認めたこと

■ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(原則、初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。)当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出願います。

■求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

1	訓練科名等	【基礎コース】	【訓練科名 オフィス事務基礎科】	【定員 20名】
	訓練期間	訓練対象者の条件	訓練内容	
	平成 24 年 2 月 13 日 ～ 平成 24 年 8 月 10 日	特に無し	職業訓練基礎講習、商業簿記基礎、日商簿記対策演習1、パソコン基礎、ビジネス文書作成、表計算実習、プレゼンテーション実習、ネットワーク演習、Webページ作成、データベース基礎	
	訓練目標(仕上がり像)		修了後に取得可能な資格	
	企業人として必要なビジネスマナーを持ち、パソコンを用いた業務を遂行する能力を身に付けた人材を育成する。パソコンの能力は文書作成、表計算、プレゼンテーションで認定資格(MOS)取得を目指し、企業会計の基礎を日商簿記3級で学ぶ。知識・技術、ヒューマンスキルの底上げを行い、企業の即戦力になれる人材となることを目標とし、就職を目指す。		受講生の任意により日本商工会議所簿記検定3級、MOS Word/Excel/PowerPoint/Access 2010の取得が可能。	
2	訓練時間	9 時 30 分 ～ 16 時 30 分		
3	訓練実施機関名・お問い合わせ先・受講申込書提出先・担当者			
	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター 〒880-0303 宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水16500番地2 TEL:0985-30-5010 FAX:0985-30-5053 担当:上本野、長友			
4	募集期間	平成 23 年 12 月 2 日 ～ 平成 24 年 1 月 18 日		
5	選考試験実施日	平成 24 年 1 月 25 日		
6	選考試験実施場所	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター 本社 研修室 〒880-0303 宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水16500番地2 TEL:0985-30-5010 FAX:0985-30-5053		
7	選考方法、持参する物	選考方法:面接のみ ・ 持参する物:筆記用具		
8	選考結果通知日	平成 24 年 1 月 31 日(必着)		
9	訓練実施施設	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター 本社 研修室 〒880-0303 宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水16500番地2 TEL:0985-30-5010 FAX:0985-30-5053		
	駐車場の有無、台数及び料金	120台、無料です。		
10	受講者の負担する費用	16,380円		

案内図(選考試験実施場所) (訓練実施施設)

※選考試験実施場所及び訓練実施施設は同じです。



宮崎市北部方面より

北バイパス北進
新名爪交差点左折(219号線へ)
春田バイパス(テクノリサーチパーク出口へ)

宮崎市街地方面より

宮崎神宮西を北進(44号線)
古賀病院・愛和ゴルフを通過
春田バイパスへ(すぐ降りる)

佐土原駅方面より

佐土原駅前は西へ
久峰総合公園前から那珂交差点を右折
大吉茶屋を左折(テクノリサーチパークへ)



